

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1»
«19» марта 2020 года
протокол № 4

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия №1»
И.Н. Жигунов
«20» марта 2020 года.
Приказ по гимназии № 31/2
от «20» марта 2020г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, Уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.2. Настоящее положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее положение повышает ответственность каждого учителя-предметника за результат труда и за степень освоения учениками государственного образовательного стандарта.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями норм, заложенных в реализуемых программах во всех классах гимназии;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества

образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Текущий контроль включает в себя поурочное, потемное, почет-вертное, полугодовое оценивание результатов обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах гимназии, в формах, предусмотренных учебным планом текущего учебного года.

2. Организация и порядок проведения текущего контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится педагогическим работником самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно, потемно, по учебным четвертям и полугодиям в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущая аттестация обучающихся вторых классов по немецкому языку осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок в первой четверти. Аттестация по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе осуществляется безотметочно.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным Положением об организации работы с электронным журналом. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, по немецкому языку, по второму иностранному языку.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль по итогам четверти по предметам с недельной нагрузкой один час в 5-9 классах проводится по полугодиям. Текущий контроль по успеваемости обучающихся 10-11 классов проводится по полугодиям.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам проводится только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.15. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии Положением об организации работы с электронным журналом.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.17. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности улучшения отметки за четверть (полугодие) предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти. Классные руководители обязаны проинформировать обучающихся и их родителей о выставленной предварительной отметке.

2.18. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул и начала аттестационного периода в 9 и 11 классах.

2.19. Классные руководители обязаны систематически доводить до сведения обучающихся и их родителей результаты текущего контроля не реже, чем один раз в две недели. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля классные руководители обязаны довести информацию до сведения родителей в трехдневный срок.

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся гимназии, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы гимназии по индивидуальным учебным планам; обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования и в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации по итогам текущего года определяются учебным планом гимназии на текущий учебный год. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, письменные и устные экзамены, тестирование защита индивидуального/группового проекта, творческая работа, диктант, изложение, сочинение, дифференцированный зачёт, зачет, пересказ текста с элементами анализа, задания на основе анализа текста, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам, комплексные задания стандартизированной формы и иных формах, определяемых образовательными программами гимназии

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Форму промежуточной аттестации по предмету, курсу определяет предметное методическое объединение с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации вносится в календарно-тематический план прохождения учетных программ. Календарно-тематический план должен быть представлен заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 сентября учебного года.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседании предметного методического объединения и утверждаются директором гимназии. Ответственность за качество экзаменационного материала несет заместитель директора, курирующий предмет.

3.9. Весь контрольно-оценочный материал сдается заместителю директора по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по четырехбалльной системе оценивания: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без балльного оценивания (безотметочно). Результаты промежуточной аттестации каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.12.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным планом соответствующей образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в течение последней учебной четверти, исключая первую учебную неделю.

3.12.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.12.3. Обучающимся – победителям районных, муниципальных, региональных и заключительных этапов предметных олимпиад и конкурсов, участникам сборных команд Российской Федерации, участвовавшим в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, могут быть зачтены эти результаты в качестве промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.12.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.12.5. Во исполнение пункта 3.11.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденное соответствующим документом;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.12.6. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.12.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения

на информационном стенде, в электронный дневник и на официальном сайте гимназии не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.12.8. Обучающиеся, находящиеся на семейном обучении, проходят аттестацию по всем предметам учебного плана гимназии.

3.12.9. Обучающиеся по индивидуальному плану проходят промежуточную аттестацию только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.12.10. Обучающиеся, отправляющиеся по программам языковой стажировки, имеют право пройти промежуточную аттестацию досрочно, либо в течение первой четверти следующего учебного года.

3.12.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.12.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

3.12.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных Положением о внеурочной деятельности.

3.12.15. Годовая отметка обучающихся по каждому учебному предмету, курсу определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляется всем обучающимся гимназии в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с Положением об организации работы с электронным журналом. В случае спорной отметки принимаются во внимание отметки за текущий контроль.

3.12.16. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.12.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена по письменному заявлению родителей (законных представителей обучающегося). Для пересмотра результатов аттестации приказом директора гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в учебной части.

4.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.5. При неудовлетворительной отметке при прохождении промежуточной аттестации обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или

имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение первой четверти следующего учебного года.
- учащийся может ликвидировать академическую задолженность в период летних каникул по его желанию и при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам у преподавателя;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

5.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) повторно.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии;
- в комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане гимназии.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна в гимназию для прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора гимназии на основании заявления экстерна - для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора гимназии;
- с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Положения.