

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ гимназия №1  
«05» июня 2015 года  
протокол № 6



**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
гимназия №1**

**1. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет гимназии является коллегиальным органом управления гимназии и действует в соответствии с Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет гимназии является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией гимназии, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет гимназии создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

**2. Порядок формирования и состав родительского комитета.**

2.1. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе гимназии как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Родительский комитет гимназии избирается из числа представителей родительских комитетов классов.

2.4. Состав родительского комитета гимназии утверждается на общешкольном родительском собрании текущего учебного года из числа представителей родительских комитетов классов.

2.5. В состав родительского комитета гимназии обязательно входит представитель администрации гимназии с правом решающего голоса.

2.6. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета гимназии могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета гимназии в зависимости от повестки дня заседаний.

2.7. Из своего состава члены родительских комитетов гимназии и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета

работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.8. Родительские комитеты гимназии и классов избираются сроком на один год.

### **3. Полномочия родительского комитета школы.**

3.1. В компетенцию родительского комитета гимназии в соответствии с Уставом входит:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления школой;
- участие в разработке локальных актов;
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействие организации внеурочной деятельности обучающихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся;
- установление порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы гимназии;
- установление по согласованию с администрацией гимназии школьной формы для обучающихся.

3.2. Родительский комитет гимназии может рассмотреть и другие вопросы функционирования гимназии, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

### **4. Порядок работы родительского комитета школы.**

4.1. Родительский комитет гимназии собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы гимназии.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 1/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета гимназии. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета гимназии, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации гимназии.

4.7. Администрация гимназии в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

## **5. Документация родительского комитета школы.**

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета гимназии постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.