

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ гимназия №1
«05» июня 2015 года
протокол № 6



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
гимназия №1**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет гимназии является коллегиальным органом самоуправления и действует в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом гимназии и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в сфере образования, совершенствования учебно-воспитательного процесса в гимназии, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет гимназии работает в тесном контакте с методическим советом гимназии и школьными методическими объединениями.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета.

2.1. В состав педагогического совета входят все члены педагогического коллектива, врач, библиотекарь.

2.2. Директор входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет гимназии избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в работе педагогического совета гимназии могут принять участие представители учредителя, родительского комитета, совета старшеклассников. Необходимость их приглашения определяется председателем в зависимости от повестки дня заседания педагогического совета.

2.5. Срок полномочий педагогического совета – один год.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Педагогический совет гимназии в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

– обсуждает и производит выбор основной образовательной программы Учреждения различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- согласует годовой календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению, заместителей директора Учреждения;
- определяет педагогов, работающих в режиме доверия и самоконтроля;
- определяет направления инновационной, экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе работы и дает оценку данному виду деятельности;
- принимает решения о формах и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает учебный план;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решения о выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании, награждении Похвальной грамотой и Похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию основной образовательной программой, а также учебных пособий к ней.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы функционирования гимназии, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Организация работы педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников гимназии.

4.3. Заседания педагогического совета ведет председатель – директор гимназии.

4.4. Документацию педагогического совета ведет секретарь и сдает ее в архив по завершении работы педагогического совета.

4.5. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов. Предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.6. Книга протоколов постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту. Книга нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется

подписью директора гимназии и печатью гимназии.

4.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах гимназии.

4.8. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников гимназии и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих.

4.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора гимназии.

4.10. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей гимназии, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.