РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1»
«28» декабря 2020 года
протокол № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия №1»
_____ И.Н. Жигунов
«25» февраля 2021 года.
Приказ по гимназии № 28/1-ОД
от «25» февраля 2021г.

Положение
о школьном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №1»
(в ред. приказа №20 от 22.12.2022 года)

1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – Гимназия) назначает ответственного за сайт, функцией которого является решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:
- руководитель образовательного учреждения;
- заместители руководителя образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- учителя, родители и обучающиеся.

1.5. При создании сайта и поддержании его функционирования Гимназия руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Главной целью школьного сайта является поддержка процесса информатизации в Гимназии путем развития единого образовательного информационного пространства Гимназии; представление Гимназии в сети «Интернет».

2.2. Основными задачами школьного сайта можно считать:

– обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

– создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности Гимназии, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);

– повышение роли информатизации образования.

3. Содержание школьного сайта.

3.1. Школьный сайт должен содержать:

– контактную информацию - адрес, номер телефона, адрес электронной почты;

– данные об администрации - ф.и.о. директора, ф.и.о. заместителей директора;

– электронные версии организационных документов - Устав Гимназии, положения, локальные акты и другие организационные документы;

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Специальный раздел сайта включает в себя следующие разделы:

3.3.1. основные сведения об образовательной организации (о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе образовательной организации; режиме и графике работы образовательной организации; о контактных телефонах образовательной организации; об адресах электронной почты образовательной организации; об адресе официального сайта; о местах осуществления образовательной деятельности; об адресах мест

осуществления образовательной деятельности и иную информацию в соответствии с п.3.1 Требований);

3.3.2. структура и органы управления (о структуре и об органах управления образовательной организации; о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей; о местах нахождения органов управления образовательной организации; об адресах электронной почты образовательной организации; о положениях об органах управления образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью и иную информацию в соответствии с п.3.2. Требований);

3.3.3. документы (устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) в соответствии с п.3.3. Требований;

3.3.4. образование (информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах; форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы; языке, на котором осуществляется образование; учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, оформленным в соответствии с п.3.4 Требований; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и иную информацию в соответствии с п.3.4 Требований.);

3.3.5. образовательные стандарты (информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов);

3.3.6. образование (информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах; форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы; языке, на котором осуществляется образование; учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, оформленным в соответствии с п.3.4 Требований; об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и иную информацию в соответствии с п.3.4 Требований.);

3.3.7. руководство, педагогический состав (о руководителе образовательной организации и его заместителях с указанием фамилии, имени, отчества; наименования должности; контактных телефонов; адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа с указанием фамилии, имени, отчества; занимаемой должности; уровня образования; квалификации; наименования направления подготовки и (или) специальности; ученой степени (при наличии); ученого звания (при наличии); информации о повышении квалификации и (или)

профессиональная переподготовка; общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины);

3.3.8. материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.3.9. стипендии и иные виды материальной поддержки (о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и иных мерах социальной поддержки в соответствии с п.3.8 Требований);

3.3.10. платные образовательные услуги (информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и иные документы в соответствии с п.3.9. Требований);

3.3.11. финансово-хозяйственная деятельность (информация об объеме образовательной деятельности, поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании, копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.)

3.3.12. вакантные места для приема (информация о количестве вакантных мест, правилах приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе);

3.3.13. доступная среда (информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, указанных в соответствии с п.3.12 Требований);

3.3.14. международное сотрудничество (информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

3.3.15. организация питания в образовательной организации (информация об условиях питания обучающихся, меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню

в образовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию)

3.4. Иные разделы школьного сайта могут изменяться, объединяться или разделяться по усмотрению администрации Гимназии.

3.5. Школьный сайт может содержать:

– справочную информацию о Гимназии (в том числе, об учителях, учебных программах, традициях и т.д.);

– информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

– информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и т.д.);

– творческие работы обучающихся;

– материалы, размещенные учителями по своему предмету;

– элементы дистанционный поддержки обучения (электронный дневник);

– материалы по внеурочной деятельности (информацию об объеме внеурочной деятельности, внеклассных и внешкольных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, о программе и нормативно-правовой базе внеурочной деятельности);

– международному сотрудничеству (информацию о программах международной деятельности, школьных обменах, образовательных программах, международных конкурсах, фестивалях);

– историю Гимназии (информацию об истории создания Гимназии, выпускниках, достижениях);

– новости Гимназии, материалы школьной телестудии.

3.6. К размещению на школьном сайте запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– персональные данные педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) без имеющегося на это письменного согласия лица;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Правила размещения информации на сайте.

4.1. При размещении информации на сайте Гимназии и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.2.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.2.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.2.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.4. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Организация деятельности сайта.

5.1. Администрация Гимназии отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Обновление и наполнение сайта проводится ответственным за сайт.

5.3. Гимназия обновляет сведения, указанные в пункте 3 Положения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. При нарушении п.3 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5.5. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.

5. Установление доплат за администрирование школьного сайта.

5.1. Доплата за администрирование школьного сайта устанавливается директором Гимназии из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также Уставом гимназии.

5.2. Директор Гимназии самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда работников за администрирование сайта Гимназии.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
8 (Восемь) листов

Директор МБОУ «Гимназии № 1» Жигунов И.Н.