



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 1

П Р И К А З

« 30 » 08 2010 г.

№ 8-2

Нижний Новгород

/Об утверждении «Положения о  
конфликтной комиссии  
по вопросам разрешения  
споров между участниками  
образовательного процесса  
муниципального образовательного  
учреждения гимназия №1»/

На основании Закона РФ об образовании, Положения об образовательном учреждении, Устава МОУ гимназия №1, Положения о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения гимназия №1, Положения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципального образовательного учреждения гимназия №1 и в соответствии с государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса муниципального образовательного учреждения гимназия №1».



Директор гимназии

И.Н. Жигунов



**Положение**  
**о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров**  
**между участниками образовательного процесса**  
**муниципального образовательного учреждения гимназии №1**  
**Нижегородского района г.Нижнего Новгорода**

**1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия муниципального образовательного учреждения гимназия №1 создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

##### **4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Принято решением педагогического совета МОУ гимназия №1

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по гимназии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 1  
к Положению  
о конфликтной комиссии

**Образец заявления в конфликтную комиссию**

Председателю конфликтной комиссии  
муниципального образовательного  
учреждения гимназия №1  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по \_\_\_\_\_ (предмет).  
Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена  
необъективно.

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Положению  
о конфликтной комиссии

**Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности  
выставления отметки за \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (предмет)  
учителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) учащемуся класса  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).**

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей: \_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_,  
руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет),  
предметная комиссия пришла к выводу, что знания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
за \_\_\_\_\_ оценены на отметку \_\_\_\_\_ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии