



**Управление
по профилактике
коррупционных правонарушений
Нижегородской области**

Адрес места нахождения: ул. Фруктовая, д. 6
г. Нижний Новгород, 603093
Почтовый адрес: Кремль, корп. 14
г. Нижний Новгород, 603082
тел. 431-80-46
e-mail: anticor@nobl.ru

Главам муниципальных
образований
Нижегородской области

(по списку)

№ _____

на № _____ от _____

О предоставлении информации

Уважаемые коллеги!

Информируем Вас, что с 1 июля 2026 г. в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2026 г. № 272 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» внесены изменения в Положение о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» (далее – Положение), согласно которым уполномоченным органом по ведению реестра является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство).

Обращаем внимание, что изменениями законодательства, вступившими в силу с 1 июля 2026 г. в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, также вносятся сведения в отношении работника организации, не принявшего меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которого распространяется обязанность принять указанные меры в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Такие сведения включаются в реестр посредством их направления в Минтруд России должностным лицом, принявшим решение об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Иными словами, при увольнении работника муниципального учреждения при утрате к нему доверия, сведения для включения в реестр направляются в Минтруд России **напрямую лицом, принявшим приказ** или иной распорядительный акт об увольнении.

Кроме того, приказом Минтруда России от 15 мая 2026 г. № 215н «Об утверждении форм представления информации, предусмотренных Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228» **утверждена единая форма представления информации** о лице, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Соответственно, при направлении сведений об увольнении лица по утрате доверия за совершение коррупционного правонарушения в Минтруд России в отношении работника учреждения, информация заполняется ответственными сотрудниками **строго по форме**, установленной приказом Минтруда России.

В соответствии с Положением о реестре лиц, должностные лица, ответственные за направление сведений в Минтруд России в отношении работника учреждения, **несут дисциплинарную ответственность за достоверность**, полноту и своевременность направления рассматриваемых сведений.

Ответственные должностные лица (как правило руководители учреждения), принявшие решение об увольнении по утрате доверия работника учреждения, не принявшего меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, направляют сведения **непосредственно в Минтруд России в течение 10 рабочих дней** со дня принятия акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Пунктом 13 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, установлена обязанность по направлению в **Минтруд России** одновременно с информацией, заполненной по установленной форме, заверенной соответствующей кадровой службой копии акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. Таким образом, к сопроводительному письму приложением являются:

- информация, заполненная в соответствии с установленной Минтрудом России формой, в виде таблицы;

- копия акта об увольнении, содержащая оттиск печати и подпись лица, уполномоченного заверять документы по личному составу.

Положением о реестре лиц предусмотрен также порядок исключения лиц из данного реестра.

В соответствии с пунктом 15 Положения сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия;

г) смерть лица, которое было уволено (чьи полномочия были прекращены) в связи с утратой доверия.

Сроки и перечень документов для направления информации в целях исключения лица из реестра также установлены Положением о реестре, утвержденным Постановлением № 228.

Просим довести указанную информацию до руководителей подведомственных учреждений.

Начальник управления

А.В.Бутусов