

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ «Гимназия №1»
«07» июня 2022года
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №1»
И.Н. Жигунов
Приказ № 9 от «08» июня 2022г.



**Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Гимназия №1»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) – методическая служба, координирующая информационно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения;
- Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Гимназия №1».

1.4. МО создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Председатель МО назначается из числа педагогических работников с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой воспитательной работы.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, повышения его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Организационно-координирующая (устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации).

3.2. Коммуникативная (регулирует профессиональные отношения классных руководителей гимназии, содействует развитию единого воспитательного пространства гимназии).

3.3. Аналитико-прогностическая (изучает особенности воспитательной системы гимназии, динамику ее развития, вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве гимназии).

4. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.4. Организует методическую помощь для начинающих, малоопытных учителей.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

5.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

5.4. О месте и времени проведения заседания председатель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

5.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5.8. Председатель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей.

6.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе. - Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсах педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации гимназии всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.

- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей.

- Положение о МО;
- Протоколы заседаний МО.

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (Четыре) листа

Директор МБОУ «Гимназии № 1»

Жигунов И.Н.

