



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»

П Р И К А З

«12» марта 2025 г.

№4/1

Нижний Новгород

[Об организации работы
по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников]

В соответствии с частью 6 статьи 47, частью 4 статьи 29 №273-ФЗ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального закона от 08.08.2024 г. №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 г. №03-1227 «О направлении разъяснений» (в части реализации образовательных программ дошкольного образования)

П Р И К А З Ы В А Ю:

п1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» при реализации основных общеобразовательных программ:

- журнал посещаемости
- календарно-тематический план
- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- журнал учета успеваемости
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

- п2. Провести анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогов и их актуализацию.
- п3.. Провести анализ и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
- п4. Внести изменения в локальные акты (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда).
- п5. Провести внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- п6. Провести замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.
- п7. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителях.
- п8. Утвердить план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (Приложение 1).
- п9. Осуществлять правовое просвещение посредством размещения информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации.
- п10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Н. Жигунов